



Dle rozdělovníku

Váš dopis zn./ze dne:

**11.12.2025**

Č. j.:

**MHMP 1336938/2025**

Sp. zn.:

**S-MHMP 1309783/2025**

Vyřizuje/tel.:

**JUDr. Renata Milcová**

**236 005 273**

Počet listů/příloh: **2/0**

Datum:

**29.12.2025**

**Poskytnutí informace na žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Vážený žadateli,

odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů obdržel dne 11. 12. 2025 Vaši žádost o poskytnutí následujících informací týkajících se provozu Domova mládeže při Střední průmyslové škole a Gymnáziu Na Třebešíně, Praha 10:

**1) Recepce – provoz, personální zajištění a pracovní povinnosti**

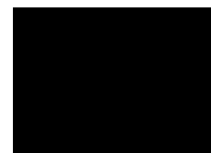
Prosíte o zaslání:

1. Dokumentu (interní směrnice, organizační řád nebo jiný předpis), který stanovuje provozní dobu recepce domova mládeže, včetně toho, zda má být recepce obsazena 24/7.
2. Pracovní náplně zaměstnanců recepce v rozsahu jejich činností, odpovědností a povinností.
3. Informace o počtu zaměstnanců, kteří recepci zajišťují, a o tom, jakým způsobem jsou organizovány směny (postačí vzorový rozpis nebo způsob organizace směn).
4. Informace o tom, zda je zaměstnancům recepce uložena povinnost trvalé fyzické přítomnosti na pracovišti po celou dobu směny (zejména v nočních hodinách).
5. Informace o tom, jakým způsobem organizace řeší porušení povinností zaměstnanců vykonávajících recepční nebo noční službu.

**2) Vychovatelé a asistenti vychovatele – pracovní náplně a provoz**

Žádáte o poskytnutí:

1. Pracovní náplně všech vychovatelů a asistentů vychovatele působících v domově mládeže.
2. Organizační struktury domova mládeže, včetně funkčních míst.
3. Informace o minimálním počtu vychovatelů, kteří musí být přítomni během dne a v noci.
4. Dokumentu nebo pokynu, který upravuje povinnosti vychovatelů po 22:00, tedy po začátku nočního klidu.
5. Informace o tom, jak je zajištěn dohled nad žáky v nočních hodinách a kdo za něj nese odpovědnost.



### 3) Kontrola a dohled nad provozem

Žádáte o:

1. Informaci o tom, jakým způsobem zřizovatel nebo škola kontrolují výkon práce zaměstnanců domova mládeže (vychovatelů i recepce).
2. Informaci, zda byly v posledních 3 letech řešeny stížnosti týkající se provozu recepce nebo nevykonávání povinností noční služby.
3. Informaci o způsobech, jakým jsou evidovány a archivovány noční služby.

Povinný subjekt disponuje informací požadovanou pod bodem 3) 2. žádosti, ke kterému uvádí, že v posledních 3 letech neřešil stížnost týkající se provozu recepce nebo nevykonávání povinností noční služby.

V ostatních bodech žádosti je třeba se vzhledem k dotazům zaměřeným specificky na podrobné fungování domova mládeže a jeho recepce a s ním související předpisy organizace obrátit na předmětnou příspěvkovou organizaci jako samostatný povinný subjekt podle informačního zákona, který vykonává činnost školského zařízení, neboť povinný subjekt tyto informace nemá k dispozici, a to z následujících důvodů.

Pracovněprávní záležitosti organizace jsou plně v kompetenci ředitele školy jako zaměstnavatele. Dále platí, že příspěvková organizace nemá žádnou zákonnou povinnost požadované informace předávat zřizovateli a zároveň platí, že ani zřizovatel nemá uloženu povinnost předmětné informace vyžadovat. Povinný subjekt proto požadované informace nemá. Povinný subjekt prověřil také faktickou existenci požadovaných informací na Magistrátu hlavního města Prahy a zjistil, že požadovanými informacemi skutečně nedisponuje. To znamená, že bylo ověřeno, že i přes absenci zákonné povinnosti požadované informace mít, se u povinného subjektu požadované informace nevyskytují. V rámci prověřování faktické existence informací byla oslovena pracoviště Magistrátu hlavního města Prahy, u kterých by se požadované informace mohly vzhledem k vykonávané agendě vyskytnout, a to oddělení regionálního školství a oddělení kontroly, stížností a organizační odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy. Tato pracoviště uvedla, že požadovanými informacemi nedisponují. Povinný subjekt nemůže požadované informace získat ani na základě jednoduchých úkonů z jiných informací, které povinný subjekt má.

Povinný subjekt si závěrem dovoluje připojit odkaz na internetové stránky příspěvkové organizace, kde jsou veřejně přístupné základní dokumenty týkající se domova mládeže:

<https://www.trebesin.cz/domov-mladeze/dokumenty>.

S pozdravem

**v z. Ing. Ladislav Maršálek**

vedoucí oddělení investičního

podepsáno elektronicky

**Mgr. Lenka Němcová**

ředitelka odboru školství, mládeže a sportu

**Rozdělovník:**

1. e-mailová adresa žadatele o informace
2. spis odboru SML